

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032477
Intézmény neve:	Fels pakonyi Herman Ottó Általános Iskola
Székhely címe:	2363 Fels pakony, Iskola utca 20.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Matisz Zsolt
Telefonszáma:	29/517080
E-mail címe:	iskola@felsopakony.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Monori Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin
Telefonszáma:	+36 (29) 795-212
E-mail címe:	monika.molnar@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Fels pakonyi Herman Ottó Általános Iskola (2363 Fels pakony, Iskola utca 20.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	fel ntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	265	120	17	0	23	20	0	0	14,00	2	2	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	265	120	17	0	23	20	0	0	14,00	2	2	
Alapfokú m veszetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m veszeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s-oktatásb an	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	tanít	tanít									
Teljes munkaidős	0	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	
ebből n	0	12	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	14	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító	0	1	0	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	7	12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	23

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032477>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032477&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az intézmény felvételi körzetében minden tanulót kötelezően felvesz az intézmény, azon kívül az intézménybe felvehető maximális létszám határozza meg a felvételt, melyet a szakmai alapidokumentum határoz meg.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Központilag meghatározott dátum és id pont alapján.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

14 osztály, 5 napközis csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Intézményi tanfelügyelet, 2017. szeptember 24.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

6 óra 30 perc 1 17 óráig tart nyitva az intézmény

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

2019. szeptember 2. hétfő 8 óra Tanévnnyitó ünnepély
2019. szeptember 2., hétfő Szül i értekezletek (1.évf) 17 óra
2019. szeptember 3., keddSzül i értekezletek (2.évf)
2019. szeptember 4., szerdaSzül i értekezletek (3.évf)
2019. szeptember 5., csütörtökSzül i értekezletek (4.évf)
2019. szeptember 9., hétfő Szül i értekezletek (8.b, 18 óra- fejl-17 óra)
2019. szeptember 10., keddSzül i értekezletek (6.a, 6.b)
2019. szeptember 11., szerdaSzül i értekezletek (5.b,)
2019. szeptember 12., csütörtökSzül i értekezletek (5.a, 7.a, 7.b, 8.a)
2019. szeptember 13., péntekTovábbképzés
2019. szeptember 18., szerdaSZMK értekezlet
2019. szeptember 20., péntekAutómentes nap
2019. szeptember 23., hétfő Ötödikesek napja
2019. szeptember 27., péntekSzeptember 28. Falunap
2019. szeptember 30., hétfő A népmese napja
2019. október 3., csütörtökÁllatok világnapja
2019. október 4., péntekMegemlékezés az aradi vértanúkra
2019. október 11., péntekDIFER adatok utolsó napja
2019. október 15., keddStatisztika lezárás; Papírhulladék gy jtés
2019. október 16., szerdaPapírhulladék gy jtés
2019. október 17., csütörtökGárdonyi emléknep
2019. október 18., péntek szí futóverseny
2019. október 22., keddIskolai ünnepély
2019. október 24., csütörtökTájékoztató a felvételi eljárásról 7. és 8. évfolyam részére
2019. október 25., péntekDIFER jelentés
2019. november 4., hétfő Fogadóórák
2019. november 8., péntekAlmanap
2019. november 14., csütörtökKomplex természettudományos verseny
2019. november 15., péntekHázi focibajnokság
2019. november 21., csütörtökAngol nyelvi verseny
2019. november 22., péntekJárási mesemondó verseny
2019. november 26., keddPályaorientációs nap
2019. november 27., szerdaPályaválasztási szül i értekezlet
2019. november 29., péntekDIFER vizsgálatok elvégzésének utolsó napja, Adventi gyertyagyújtás (1. gyertya)

2019. december 2., hétfő Mikuláshét első napja
 2019. december 5., csütörtök Bolhapiac
 2019. december 6., péntek Jelentkezés központi felvételi vizsgára; Jön a Mikulás!, Luca diszkrét
 2019. december 7., szombat Egészségnap, projektnap
 2019. december 14., szombat Adventi készülődés
 2019. december 20., péntek Fenyő ünnepély
 2020. január 8., szerda NETFIT mérés első napja
 2020. január 10., péntek Röpi éjszaka
 2020. január 17., péntek Január 18. 10 óra - központi írásbeli felvételi vizsga
 2020. január 22., szerda Magyar kultúra napja
 2020. január 23., csütörtök Osztályozó értekezletek
 2020. január 24., péntek I. félév vége;
 2020. január 31., péntek Félévi bizonyítványosztás
 2020. február 3., hétfő SZMK értekezlet; Maci hét
 2020. február 7., péntek Félévi értekezlet; Február 8. - Iskolanyitogató
 2020. február 10., hétfő Szülői értekezlet (1.évf.)
 2020. február 11., kedd Szülői értekezlet (2. évf.)
 2020. február 12., szerda Szülői értekezlet (3. évf.)
 2020. február 13., csütörtök Szülői értekezlet (4. évf.)
 2020. február 17., hétfő Szülői értekezlet
 2020. február 18., kedd Szülői értekezlet
 2020. február 19., szerda Jelentkezési lapok elküldése a középfokú intézményekbe, az adatlapok a Hivatalnak
 2020. február 20., csütörtök Szülői értekezlet
 2020. február 21., péntek Szülői értekezletek utolsó napja
 2020. február 25., kedd Kommunista diktatúra áldozatának emléknapja
 2020. február 28., péntek Farsang
 2020. március 2., hétfő Pénz7 első napja, Szép kiejtési verseny
 2020. március 6., péntek Pénz7 utolsó napja
 2020. március 13., péntek Iskolai ünnepély
 2020. március 16., hétfő Nyílt tanítási nap felső tagozaton
 2020. március 17., kedd Olvasóverseny alsó tagozaton
 2020. március 19., csütörtök Márc 19-20. - Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
 2020. március 20., péntek Víz világnapja, Márc. 21. - Iskolanyitogató
 2020. március 23., hétfő Digitális témahét első napja
 2020. március 27., péntek Digitális témahét utolsó napja
 2020. március 30., hétfő Fogadóóra felső tagozat
 2020. április 6., hétfő Fogadóóra alsó tagozat
 2020. április 8., szerda Költészet napja
 2020. április 15., szerda Nevelési értekezlet
 2020. április 16., csütörtök Holokauszt emléknap
 2020. április 20., hétfő Fenntarthatósági témahét első napja
 2020. április 21., kedd Hulladékgyűjtés
 2020. április 22., szerda Föld napja, Tavasz futóverseny, Hulladékgyűjtés
 2020. április 23., csütörtök Újrahasznosítási kiállítás
 2020. április 24., péntek NETFIT mérés utolsó napja Fenntarthatósági témahét utolsó napja
 2020. május 7., csütörtök Kazinczy helyesíró verseny
 2020. május 8., péntek Herman Ottó nap
 2020. május 20., szerda Idegennyelvi mérés (6. és 8. évf.)
 2020. május 27., szerda Országos kompetenciamérés (6. és 8. évf.)
 2020. május 29., péntek NETFIT mérés feltöltése az inf.-i rendszerbe
 2020. június 2., kedd tanulmányi kirándulás
 2020. június 3., szerda tanulmányi kirándulás
 2020. június 4., csütörtök Nemzeti összetartozás napja

2020. június 5., péntek Pedagógusnap

2020. június 10., szerda Osztályozó értekezlet alsó tagozat, idegen nyelvi mérés adatainak elküldése a hivatal részére

2020. június 11., csütörtök Osztályozó értekezlet felső tagozat

2020. június 12., péntek Június 13. - Ballagás

2020. június 15., hétfő Utolsó tanítási nap

2020. június 19., péntek Tanévzáró ünnepély

2020. június 23., kedd Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: Intézményi tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Évente megtörténő önértékelés keretében az eredmények elemzése után a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Pedagógiai folyamatok: tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció kompetencia terület fejlesztése. Az ellenőrzés, értékelés folyamatának a megosztása. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Jó gyakorlatok gyűjtése, segítse a belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása. A tanulóik személyiségének fejlesztéséhez, a közösségfejlesztéshez több információra támaszkodhat az intézmény, ezekre az információkra építve tervezi fejlesztő munkáját.

Kiemelkedő területek:

1. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. 2. Pedagógiai folyamatok: tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció kompetencia terület fejlesztése. 3. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján kerül sor a következő tanév tervezésére. A tervezett feladatok gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők legyenek az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa több információval rendelkezzen a tanulók szociális helyzetéről, melyek az egyéni bánásmód lehetőségeit is megteremtik. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján vizsgálja felül a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső és külső mérési eredmények kerüljenek felhasználásra az intézményi önértékelés eljárásában. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása fejlesztésre szoruló. Kapcsolattartás a tanulóinkat befogadó középiskolákkal. A tanulók további eredményeinek feltérképezésével használják fel a pedagógiai munka további fejlesztésére.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kollégák és a szülői közösség javaslatának figyelembe vétele : az alsós és felsős munkaközösség mellett egy napközis munkacsoport kialakítása is.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény kulcsfontosságú partnereinek elégedettségmérése. A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása. Nagyobb gyakorisággal szükséges a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A szülők visszajelzéseik alapján, nagy többségben úgy érzik, megbeszélhetik a problémákat, számíthatnak az intézmény dolgozóira. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi közéletben, rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

IKT-eszköz ellátottság fejlesztése. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemeltebb hangsúlyt kapjon. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítsenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. A tanítási módszerek, az oktató-nevelő munkát támogató segédanyagok változatosabbá tétele.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032477>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2011/2012. tanévben

osztályismétl k száma: 6 f

évfolyamonként:

1 f a 4.évfolyamból;

1 f az 5. évfolyamból

4 f a 7. évfolyamból

2012/2013. tanévben

osztályismétl k száma: 6 f

évfolyamonként:

1 f az 1.évfolyamból;

4 f az 5. évfolyamból;

1 f a 8. évfolyamból.

2013/2014. tanévben

osztályismétl k száma: 1 f

évfolyamonként:

1 f a 4.évfolyamon.

2014/2015. tanévben

osztályismétl k száma: 1 f

évfolyamonként:

1 f a 2.évfolyamon.

2015/2016. tanévben

osztályismétl k száma: 0 f

2016/2017. tanévben

osztályismétl k száma: 0 f

2017/2018. tanévben

osztályismétl k száma: 0 f

2018/2019. tanévben

osztályismétl k száma: 1 f

2019/2020. tanévben

osztályismétl k száma: 3 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032477

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Meghirdetéskor jelentkezési lap kitöltése kötelez a szül részér l, mely szerint biztosítja a részvételt az év folyamán.

A szakkör indítása létszámfügg , mely csak külön fenntartói engedéllyel lehet kevesebb a törvény által el írt minimális csoportlétszámtól

A jelentkezés után a megjelenés kötelez , a hiányzások elkerülése miatt, érdekes , figyelmet, érdekl dést fent tartó program megvalósítása.

A gyülekezés rendje megköveteli, hogy a szakkör megkezdése el tt nem tartózkodhatsz a folyosón, csak es esetén. A terembe csak nevel jelenlétében tartózkodhatsz.

A szakkör befejezése után el kell hagynia a tanulónak a tantermet.

A távolmaradást igazolni kell.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Alsó tagozaton: Hét közben a folyamatos gyakorlás érdekében írásbeli, és szóbeli házi feladat adását fontosnak érezzük. Ennek igazodnia kell az életkorhoz.

A hétfégi házi feladat különösen a kevés óraszámú tantárgyak esetében fontos, hiszen a felkészülést meg kell erősíteni a következő óra előtt is.

Az iskolaotthonban hétfégre házi feladat nem adható.

Az év hosszú szünete a pihenést szolgálják, így arra házi feladatot nem adunk.

Felső tagozaton: A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak az iránymutatók /nem adunk házi feladatot az őszi, téli és tavaszi szünetekre/.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

<http://iskola.felsopakony.hu/kozzeteteli%20lista.htm>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

OsztályFizikai létszám

1.a19

1.b16

2.a14

2.b21

3.o24

4.o24

5.a22

5.b20

6.a18

6.b22

7.a22

7.b21

8.a17

8.b15

Összesen275

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032477-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032477-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032477-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 04.